

MODELLO FAC-SIMILE PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013) ai documenti, informazioni o dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora l'istituzione scolastica o educativa ne abbia omesso la pubblicazione sul rispettivo sito.[1]

Al Dirigente dell'Istituzione scolastica:*

_____ [2]

via/viale _____ n. _____

cap. _____

peo/pec: _____

e p.c.

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ambito Territoriale di _____

Via _____ n. _____

cap. _____

peo/pec: _____

Oggetto: **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE** (art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013) ai documenti, informazioni o dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria, di cui l'istituzione scolastica o educativa ne ha omesso la pubblicazione sul rispettivo sito.

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____,

nato/a* _____ (prov.____) il* _____,

C.F.* _____,

residente in _____ (Prov.____) via _____ n. _____,

cell./tel.* _____,

e-mail e/o posta elettronica certificata _____,

considerata l'omessa pubblicazione (ovvero la pubblicazione parziale), sul sito di codesta istituzione scolastica, del seguente documento/dato che, in base alla normativa vigente, rientra tra i documenti/dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:

[3]* _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 e seguenti del d. lgs. 14/03/2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni,

CHIEDE

la pubblicazione del documento/dato sopra specificato e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

[1] Le voci contrassegnate con asterisco (*) sono campi obbligatori da compilare

[2] Specificare Denominazione, Comune e Codice meccanografico dell'Istituzione scolastica coinvolta.

[3] Specificare il documento/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

L'indirizzo per le comunicazioni è il seguente:

[4]* _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza delle Istituzioni scolastiche della Sicilia.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.[5]

Allega alla presente copia del documento di identità[6].

(luogo e data) _____

IN FEDE, IL RICHIEDENTE
(firma per esteso leggibile)

_____ *

[4]Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

[5]Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679.

1. *Finalità del trattamento.* I dati personali verranno trattati dal Dirigente Scolastico/Dirigente dell'Ambito Territoriale in indirizzo, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. *Natura del conferimento.* Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. *Modalità del trattamento.* In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, ma potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio o essere inseriti nel registro interno all'USR delle richieste di accesso presentate.

4. *Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.* Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di Legge o di regolamento che lo preveda.

5. *Diritti dell'interessato.* All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di Legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. *Titolare e Responsabili del trattamento.* Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico/U.S.R. Sicilia in indirizzo. Il Responsabile del trattamento è il Soggetto interno all'Istituzione scolastica/U.S.R. Sicilia al quale il Dirigente scolastico/Dirigente dell'U.S.R. Sicilia ha conferito tale incarico.

[6] Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

