



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CHINNICI-RONCALLI"**  
VIA F. PETRARCA, 53 - 94015 PIAZZA ARMERINA (EN)  
Tel.0935 682455/ 0935 89604 - C.F. 91057550864 – C.U. UFW932  
E-mail:enic825001@istruzione.it-PEC:enic825001@pec.istruzione.it

**Determinazione del Dirigente Scolastico**  
(Art. 36 del D.Lgs.50/2016)

Prot.n . 7070/B18 del 02.11.2018

**Al Sito Web Istituzionale**  
**Al DSGA – Sede**  
**Bacheca Scuola – Registro Elettronico**  
**Bacheca Docenti – Registro Elettronico**  
**Albo Scuola**  
**Atti Scuola**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDIVIDUARE**  
**IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI**  
(data protection officer)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Premesso**

Che il testo definitivo del nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 4 maggio 2016, con entrata in vigore 20 giorni dopo tale data e che prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di nominare il **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI**;

Che all'interno dell' Istituzione Scolastica non ci sono risorse umane che possono ricoprire l'incarico

che il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

che il D.I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

**Visto** il Regolamento Interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture Verb. n° 3 del 02/02/2017;

**Considerato**

che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

Determina Affidamento Incarico DPO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno che ricopra il ruolo di Responsabile della Protezione Dati per un anno a partire dalla sottoscrizione del contratto.

**Dato atto**

che per garantire economicità ed efficienza alla procedura tutta, l'affidamento sarà realizzato ai sensi dell'art. 36 del Dlgs. 50 /2016 per i contratti sotto soglia che cita "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

che per garantire all'Amministrazione l'analisi comparata di almeno tre preventivi di spesa che permettano di effettuare un'indagine di mercato che consenta di selezionare l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituzione scolastica attraverso la procedura della Lettera-invito che si allega alla presente determina a contrarre,

**Tutto ciò premesso**

**DETERMINA**

**di dichiarare** la premessa parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

**di individuare** come acquisibile in economia il servizio di incarico di DPO;

**di individuare** i soggetti da invitare alla procedura comparativa secondo il seguente criterio:

**individuazione mediante indagini di mercato e successiva lettera di invito;**

**di individuare**, altresì, quale criterio per la scelta dell'aggiudicatario **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;**

**di approvare** l'allegato schema di lettera d'invito;

**di pubblicare** copia della presente determinazione all'Albo informatico dell'Istituto;



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Ferro

All. 1

## Lettera D'Invito

**Lettera di invito ai sensi dell'art 7 D. Lgs 165/2001 e 40 DI 44/2001 per il conferimento di un incarico di Responsabile della Protezione Dati - DPO per un importo presumibile euro 500,00 ( cinquecento) più IVA.**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto il Regolamento UE 2016/679** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, abroga infatti la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e, di conseguenza, sostituisce il Codice Privacy italiano.

**Visto** Il testo definitivo del nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 4 maggio 2016, con entrata in vigore 20 giorni dopo tale data.

**Considerato** che si rende necessario procedere all'individuazione dell'DPO esterno, essendo vigente un contratto nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione al Dott. Salvatore Bruno che si intende automaticamente risolto nel momento in cui verrà notificato e pubblicato l'esito della presente procedura.

### INVITA LA SV

A presentare la propria candidatura per lo svolgimento del compito di DPO mediante la stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista ( in forma individuale ) che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico deve essere svolto per l'Istituzione Scolastica I. C. "Chinnici – Roncalli" Via Petrarca n. 53 – Piazza Armerina per un compenso annuo di 500 euro (cinquecento) più IVA

### OGGETTO DELL'INCARICO

**L'oggetto dell'incarico** è quello di Responsabile della protezione dati con corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n. 2 ( due ) anni, decorrente dal conferimento dell'incarico.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività :

1. Il responsabile della protezione dei dati dovrà:
  - Informare e consigliare il titolare sugli obblighi derivanti dal Regolamento europeo n°2016/679 e da altre disposizioni inerenti la protezione dei dati;
  - Verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e gli audit relativi (iniziale e successivamente con cadenza annuale);
  - Fornire, se richiesti, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
  - Fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati e all'esercizio dei loro diritti;
  - Fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa
  - L'incarico è da considerarsi con validità biennale (così come previsto dall'art.35 del Regolamento n°2016/679);

**Il Responsabile della sicurezza dei Dati deve** possedere un'adeguata conoscenza della normativa e la prassi di gestione dei dati personali **con esperienza specifica e deve** adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed **in assenza di conflitti di interesse.**

Il Responsabile della protezione dati è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi e ad eventuali dati di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni.

### REQUISITI RICHIESTI

1. **Laurea o Diploma di istruzione Secondaria Superiore attinente all'incarico da espletare**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione
2. Aver ricoperto l'incarico di DPO presso altre Istituzioni Scolastiche e/o altre Pubbliche Amministrazioni
3. dichiarazione di aver seguito corsi di formazione specifici in materia di sicurezza dei dati;
4. abilitazione/certificazione a svolgere l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati;
5. **dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
6. **consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs.196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
7. **certificazione di regolarità contributiva** rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza (che sarà consegnata all'atto del conferimento dell'incarico);

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Domanda di partecipazione completa dei dati personali, con indicazione del recapito telefonico, PEC, email del concorrente a cui dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione

#### Dichiarazione di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione Europea
- godimento dei diritti civili e politici
- ✓ iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura, ovvero nei casi di Professionisti, presso il competente Ordine Professionale
- ✓ Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- ✓ Curriculum vitae in formato europeo
- ✓ Dichiarazione di insussistenza dei divieti di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016, resa ai sensi del DPR n. 445/2000
- ✓ Dichiarazione di essere in grado di svolgere tutte le azioni previste all'art 1 della presente comunicazione per il costo complessivo dell'offerta

### CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione. Il Dirigente scolastico supportato da una commissione tecnica, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione dell'incarico secondo la seguente tabella

Descrizione dei parametri		Punteggio max
Offerta Economica	Offerta economica onnicomprensiva Formula: <b><math>P = \frac{\text{Offerta migliore} \times 40}{\text{Offerta in esame}}</math></b> (il calcolo viene effettuato dividendo l'offerta Più bassa pervenuta per il prezzo posto a base dell'offerta e moltiplicando il risultato per 40)	40 punti
Possesso del titolo di studio per l'espletamento dell'incarico:	Laurea vecchio ordinamento o magistrale – punti 10 Laurea triennale – punti 5 Diploma di maturità – punti 3	10

Determina Affidamento Incarico DPO

	I punti della laurea e del diploma non sono cumulabili Titolo specifico punti 5	
Ordine professionale	Iscrizione professionale ad un ordine	10
Esperienze professionali	Numero precedenti attività in qualità di DPO, svolte negli <b>ultimi 5 anni</b> presso scuole o altri enti pubblici fino ad un Massimo di punti 40 .	40

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la richiesta di partecipazione , in apposito plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, contrassegnato dall'etichetta " Contiene istanza di partecipazione alla Lettera di invito per il reperimento del DPO" entro le ore 12,00 del 20/11/2018 alla sede dell'I.C. "Chinnici Roncalli" Via Petrarca n. 53 di Piazza Armerina tramite PEC o brevi manu o raccomandata AR. La busta deve contenere al suo interno altra busta chiusa con l'offerta economica. Farà fede la data di arrivo, oppure la data di acquisizione a protocollo. Dopo l'individuazione l'Istituzione Scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di :

procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta rispondente ai requisiti richiesti e di non affidare l'incarico nel caso in cui nessuna delle offerte rispondesse ai requisiti richiesti.

Sono escluse candidature non rispondenti ai requisiti richiesti relative alla data di arrivo delle stesse e alla documentazione richiesta

La presentazione dell'offerta implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale d'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per la procedura di selezione

### AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica , inviterà il soggetto individuato tramite pec a produrre la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto. L'affidatario non può avvalersi del subappalto. L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento per inadempienza contrattuale. Per eventuali controversie è competente esclusivamente il Foro di Caltanissetta.

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà contratto di prestazione d'opera professionale per la durata di 24 mesi. Il pagamento del compenso forfettario avverrà a conclusione di ciascuno anno di incarico e verrà effettuato dietro la regolare presentazione di fattura elettronica.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Ferro. Il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA, Giuseppe Alessi.


  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Ferro