



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPrensIVO "CHINNICI - RONCALLI"**

VIA F. PETRARCA, 53 - 94015 PIAZZA ARMERINA (EN)
Tel.0935 682455 - e-mail: enic825001@istruzione.it - enic825001@pec.istruzione.it
C.M. ENIC825001 - C.F. 91057550864 – C.U. UFW932

Piazza Armerina 04/06/2020

CIG: Z2ED3397D

**Al D.S.G.A. - Sede
All'Albo d'Istituto – Sede
Al Sito WEB dell'Istituzione Scolastica
Amministrazione trasparente
Atti - Sede**

Determina Dirigenziale per l'acquisto di un Armadio rinforzato, per il CTS, per la conservazione dei materiali in attesa di affido in comodato d'uso. Affidamento della fornitura alla ditta che farà il prezzo più basso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. ;

VISTA la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502;

VISTO il D.Lgs 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.Lgs 19.04.2017 n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 18.04.2016 n.50;

VISTO l'art.37 co. 1 del D.Lgs.50/2016 che prevede che "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle

vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.32 comma 14 del D. Lgs n.50/2016 che dispone che " il contratto è stipulato , a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

VISTE le linee guida emanate e poste in consultazione dall'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) per quanto non espressamente abrogato;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

VISTO il Regolamento Interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture Verb. n° 4 del 11/03/2019;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGAI/2674 del 05 marzo 2013, la quale indica l'obbligo dell'Istituzione scolastica nell'approvvigionarsi dei beni e servizi di utilizzare Convenzioni attive su CONSIP;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 Agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1 comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d. L. n. 98/2011 (L. n.115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

RILEVATA la necessità di acquisire, con affidamento diretto, a seguito della richiesta di almeno tre preventivi a ditte che trattano il suddetto articolo:

✓ N. 1 armadio rinforzato 12/10 della grandezza di m. 2 x 1 x 0,50 con almeno n. 4 ripiani. L'acquisto è finalizzato alla conservazione di materiali del CTS come nootebook, stampanti braille, videoingranditori, ecc. in attesa di essere richiesti e/o consegnati alle istituzioni scolastiche della provincia, per un importo complessivo di **€ 512,00 più IVA** ;

RITENUTO di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56/2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta è pari a **euro € 512,00 più IVA** (cinquecentododici,00 più IVA)

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art.80 del decreto Legislativo n. 56/2017;

EVIDENZIATO che gli operatori economici dovranno essere iscritti presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'ideale capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
di aver avviato all'avviato le procedure di acquisizione in economia mediante la richiesta di preventivo alle seguenti ditte:

1. Ditta Catanese – Forniture Mobili di Catanese Pietro;
2. Ditta Vetri SRL - Via Regione Siciliana 11, 94110 Enna
3. Ditta RA. CART Via L. Da Vinci 7, 94015 – Piazza Armerina

A seguito dei preventivi pervenuti la fornitura viene aggiudicata alla ditta Ditta RA. CART Via L. Da Vinci 7, 94015 – Piazza Armerina, in quanto ha fatto il prezzo più basso per il singolo articolo Euro 512,00 + IVA.

Prima di provvedere all'ordine di acquisto il DSGA provvederà:

2. alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Leg.vo 56/2017;
3. esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento;
4. la ditta aggiudicataria deve provvedere ad eventuale montaggio dell'armadio e alla messa in opera nel posto indicato dallo stesso DSGA e provvedere al collaudo;
5. l'acquisto è imputato all'Aggregato di spesa P2/01;

il pagamento avverrà a seguito di regolare fattura elettronica;

di imputare la spesa all'apposito aggregato di cui sopra dove viene rilevata una disponibilità complessiva di **€ 512,00 più IVA** ;

di indicare il CIG relativo alla fornitura, **Z2ED3397D**, in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

di dare atto che la fornitura richiesta dovrà essere realizzata, secondo l'organigramma indicato nella successiva lettera d'ordine;

di dare atto che ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Prof. Giuseppe Ferro, Dirigente Scolastico;

di dare atto che il Responsabile del Trattamento dei dati è il D.S.G.A., Giuseppe Alessi;

di pubblicare copia della presente determinazione, in data odierna, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa:

1. Nell'albo dell'Istituzione
2. Sul sito www.chinnicironcalli.edu.it

di precisare, sin da ora, che:

1. la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
2. il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs n. 56/2017 ;
3. si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli;
4. In caso di contenzioso il foro competente sarà quello di Enna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe FERRO

